

COMUNE DI VALMACCA
Provincia di Alessandria

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

Allegato alla deliberazione C.C. n. 37 del 17/12/2024

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) CONSIDERAZIONI FINALI**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Amministrazione generale e servizi di segreteria;
- Servizio tecnico;
- Gestione economica e finanziaria;
- Viabilità e gestione del territorio;
- Gestione del patrimonio comunale;
- Servizio di trasporto scolastico, svolto anche sul territorio dei Comuni di Bozzole e Pomaro Monferrato;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Peso pubblico;
- Servizio impianto di spillatura dell'acqua ad uso potabile;
- Edilizia residenziale pubblica e locale;

Servizi gestiti in forma associata

- La gestione integrata della scuola secondaria di primo grado "Don Milani" di Ticineto con i Comuni di Ticineto, Borgo San Martino, Bozzole, Frassineto Po e Pomaro.
- Lo Sportello Unico per le attività produttive con il Comune di Casale Monferrato;
- La Centrale unica di Committenza (CUC) con il Comune di Casale Monferrato;

Accordi di programma n. 2

- Lotta integrata biologica alle zanzare
- SIN per la bonifica ed il ripristino ambientale del Sito di bonifica di Interesse Nazionale di Casale Monferrato;

Servizi affidati a organismi partecipati

COSMO S.p.a. con sede in Via Achille Grandi 45/c – 15033 Casale M.to (AL)

Codice fiscale 82005660061 - P.Iva 82005660061

- Accertamento e Riscossione dell'imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche
- Affissioni e della Tassa per l'occupazione Spazi e Aree Pubbliche;
- Cattura e custodia dei cani randagi;
- Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili.

A.M.C. S.p.a. con sede in Via Orti 2 - 15033 Casale Monferrato (AL)

Codice fiscale 91015980062 - Partita iva 01639620069.

- Distribuzione del gas naturale e ciclo idrico integrato.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Illuminazione votiva è affidato alla Ditta IMPEL di Fassardi Giuseppe con sede in Viale Libertà n. 25 -27100 San Martino Siccomario (MI) - P.IVA 02336050188;
- Casa di Riposo, Refezione Scolastica e Centro Diurno è in concessione alla San Giuseppe Lavoratore Società Cooperativa Sociale con sede in Via Sosso n. 11 – 15033 Casale Monferrato (AL) – Codice fiscale/P.IVA 01712780186;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

- Servizio Doposcuola e Post-asilo è stato affidato alla San Giuseppe Lavoratore Società Cooperativa Sociale con sede in Via Sosso n. 11 – 15033 Casale Monferrato (AL) – Codice fiscale/P.IVA 01712780186;
- Servizio di Tesoreria è stato affidato alla BANCA del PIEMONTE SPA con sede a Torino Via Cernaia n. 9, P.IVA 00821100013;
- Servizio Terzo Responsabile triennio 2024/2026 è affidato alla Ditta S.A.B. ENERGIA di SCIOTTO CARMELO S.A.S. con sede a Valenza Via dell'Artigianato nr. 37. P.IVA 01773700065.
- Servizio di manutenzione apparecchiature DAE è affidato alla C.R.I. Comitato di Casale Monferrato;

Il Comune di Valmacca partecipa ai seguenti Consorzi:

CONSORZIO CASALESE RIFIUTI

Consorzio Casalese Rifiuti – CCR

Sede: presso il Comune di Casale Monferrato Via Mameli 10 - 15033 Casale Monferrato - AL

Cod. Fisc./Partita IVA: 91023700064.

Sito web: www.ccrifiuti.it

Il **Consorzio Casalese Rifiuti – CCR** è il consorzio obbligatorio di bacino, costituito nel 2003 ai sensi della Legge Regionale 24 ottobre 2002 n. 24, che esercita le funzioni di indirizzo politico-strategico in tema di raccolta e trasporto sono separate dalle funzioni di gestione dei rifiuti.

Il Consorzio è tenuto a garantire nell'ambito territoriale di pertinenza la distinta raccolta delle diverse frazioni di rifiuti urbani e deve attivare sistemi di raccolta che favoriscano il raggiungimento delle **percentuali di raccolta differenziata** previste per legge.

Svolge inoltre funzioni di governo sulla attività di smaltimento rifiuti attraverso la sua partecipazione all'**Autorità d'Ambito provinciale (Ato)**, organo deputato al governo dello smaltimento.

Le funzioni tecniche di gestione degli impianti, lavorazione e recupero dei rifiuti sono invece affidate a **Cosmo S.p.A.**

ATO N. 2

Autorità d'Ambito n° 2 Piemonte

Sede: Via G.Carducci, 4 13100 VERCELLI

C.F. 94025120026

Sito web: www.ato2piemonte.it

L'ATO N.2 assolve i compiti e le funzioni di servizio idrico integrato (s.i.i.) per l'intero Ambito di competenza, individuando il modello integrativo, la forma di gestione e l'affidamento in convenzione a Gestori del servizio e assicurandone il controllo operativo, tecnico e gestionale. ATO N.2 verifica in particolare il rispetto dei livelli e degli standard di distribuzione prestabiliti nelle convenzioni con i soggetti Gestori pianificandone gli investimenti, valutando una corretta applicazione della tariffa di utilizzo dell'acqua e tutelando così gli utenti.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Nessuno

Enti strumentali partecipati

Nessuno

Società controllate

Nessuna

Società partecipate dirette

COSMO SPA

Sede: Via Achille Grandi 45/C – 15033 Casale Monferrato (AL)

Partita I.V.A. 01628780064 / C.F. 82005660061

Attività svolta: raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili prodotti nei territori dei comuni soci, l'organizzazione e la gestione delle raccolte differenziate e le attività funzionalmente connesse quali ad esempio: il trasporto e il trattamento dei rifiuti, l'utilizzazione di impianti a fini sperimentali, lo stoccaggio dei rifiuti urbani pericolosi, la raccolta e lo smaltimento di rifiuti speciali sia non pericolosi che pericolosi, la gestione delle discariche in sede di costruzione, utilizzo e post-utilizzo, ovvero in fase di avvenuto esaurimento.

Quote partecipazione del Comune di Valmacca: 1,696%

Sito web della società: www.cosmocasale.it

A.M.C. SPA (Azienda Multiservizi Casalese Spa)

Sede: Via Orti 2 - 15033 Casale Monferrato (AL)

Codice fiscale 91015980062 – Partita IVA 01639620069

Attività svolta: Distribuzione del gas naturale e ciclo idrico integrato

Quote partecipazione del Comune di Valmacca: 2,7202%

Sito web della società: www.amcasale.it

Società partecipate indirette

ENERGICA SRL

Sede: Via G.A. Morano, 1/C – 15033 Casale Monferrato (AL)

Codice fiscale 02189860063 – Partita IVA 02189860063

Attività svolta: vendita gas

Quote partecipazione del Comune di Valmacca: 2,7202%

Sito web della società: www.energicalucegas.it

AM+ SPA

Sede: Via Orti, 2 – 15033 Casale Monferrato (AL)

Codice fiscale 02668270065 – Partita IVA 02668270065

Attività svolta: attività produttive di beni e servizi

Quote partecipazione del Comune di Valmacca: 2,3122%

Sito web della società: www.ampiu.it

ACQUEDUEO S.C.A.R.L.

Sede: Piazza Martiri Libertà', 13– 13900 Biella (BI)

Codice fiscale 02230170025 – Partita IVA 02230170025

Attività svolta: attività produttive di beni e servizi

Quote partecipazione del Comune di Valmacca: 0,6606%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nessuna

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 27/06/2022) che andrà a scadere a giugno 2027, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a principi di equità e ragionevolezza, tendo conto del contesto sociale ed economico del territorio, delle conseguenze derivanti sia dalla situazione post-pandemica che dai conflitti in essere, che prevedibilmente continueranno ad incidere, almeno dal punto di vista economico, ancora sui prossimi anni.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale e dal mantenimento inalterato della quantità/qualità dei servizi, pertanto l'intenzione dell'Amministrazione è quella di mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale.

Per quanto riguarda la Tarip, si provvederà ogni anno all'aggiornamento del piano finanziario sulla base delle nuove disposizioni ARERA e al conseguente adeguamento delle tariffe.

In materia di agevolazioni ed esenzioni si rimanda alle agevolazioni ed esenzioni contenute nei regolamenti disciplinanti i singoli tributi locali, anch'essi tutti confermati anche per l'anno 2025/2027.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale rimangono invariate rispetto all'anno precedente, così come lo standard dei servizi forniti.

I riferimenti alle decisioni assunte per il 2025 devono intendersi estesi in termini generali sugli esercizi 2026 e 2027.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione intende partecipare a tutti i bandi che saranno disponibili sia per la messa in sicurezza di strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.

Nel corso del triennio 2025/2027 la copertura degli investimenti avverrà tramite utilizzo dei trasferimenti nazionali, regionali, dal PNRR, da eventuali oneri di urbanizzazione e dall'impiego di Avanzo di Amministrazione disponibile.

Si precisa che nel corso dell'anno potranno essere inseriti a bilancio nuovi interventi finanziati da fondi PNRR, nel caso in cui l'Ente possa partecipare a nuovi bandi di assegnazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2025/2027 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi che attualmente sono gestiti e migliorare dove è possibile gli stessi.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici) dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del "Codice" (€ 140.000,00), vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale.

Essendo previsti nel triennio 2024/2026 acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore ad € 140.000,00, viene quindi redatto il relativo programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

Resta inteso che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si precisa che il comma 2 dell'art. 57 del D.L. 26 ottobre 2019, n.124, convertito con modificazioni con la Legge di conversione 19 dicembre 2019, n. 157, ha abrogato l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali - (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

	Nuovo profilo	Profilo precedente	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Area Funzionari	FUNZIONARIO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE	1	1	
	FUNZIONARIO CONTABILE	oppure ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	1	
Area Istruttori	ISTRUTTORE CONTABILE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-	1		
	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	AGENTE DI P.M.	1		
Operatori esperti	COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO	ESECUTORE TECNICO	1		
	AUTISTA SCUOLABUS	AUTISTA SCUOLABUS	1	1	
TOTALE			6	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023 è di n. 3 unità.

Attivazione convenzione con altro ente per l'utilizzo di personale nell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tributi, con un impegno di 14 ore settimanali, nella qualifica di Funzionario Contabile - Area Funzionari.

Attivazione dell'incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004: Istruttore Tecnico - Area Istruttori, per un totale di 12 ore settimanali.

Segretario Comunale

Alla data di redazione del presente documento, la posizione di Segretario Comunale risulta vacante, a seguito dello scioglimento, in data 01/08/2023, della convenzione con i Comuni di Borgo San Martino, Bozzole, Morano sul Po e Pontestura, a causa del collocamento a riposo d'ufficio del Segretario Comunale per raggiunti limiti di età. In attesa del completamento della procedura di nomina del nuovo Segretario, si è deciso di avvalersi di un Vice Segretario, mediante l'utilizzo di un dipendente comunale attualmente in servizio nell'area amministrativa.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Piano Triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2025/2027 sarà inserito all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione – PIAO, successivamente al bilancio di previsione 2025/2027.

In merito alla programmazione del personale, la stessa non subirà variazioni rispetto a quella dello scorso triennio.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a realizzare le linee programmatiche di mandato approvata con delibera di Consiglio n. 22 del 27/06/2022.

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

L'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 del nuovo Codice Appalti "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, dove vengano inseriti nel programma triennale e nell'elenco annuale delle opere, i lavori di importo cadauno superiore a € 150.000,00 e ad euro 140.000,00 per i servizi e forniture, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

Non essendo previsti nel triennio 2025/2027 lavori di importo uguale o superiore ad € 150.000,00, non viene quindi redatto il relativo programma triennale dei lavori pubblici.

Nel contempo l'Amministrazione Comunale ha comunque in previsione, per il triennio 2025/2027, la realizzazione di diverse opere pubbliche aventi un importo inferiore a 150.000 euro, per le quali, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, non sussiste l'obbligo di inserimento nel programma triennale, riassunti nell'Elenco annuale sotto dettagliato.

Triennio 2025/2027

Anno 2025

DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO €	FINANZIAMENTO	IMPORTO €
Manutenzione straordinaria immobili comunale	10.000,00	Proventi derivanti dall'attività edilizia	10.000,00
Piani di intervento per l'attuazione delle Strategie territoriali finalizzate alla riqualificazione urbana territoriale RIQUALIFICAZIONE DEL CONCENTRICO E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' URBANA	125.000,00	Proventi derivanti dalla Programmazione Regionale Integrata per lo Sviluppo della Coesione Sociale nell'ambito dell'area territoriale omogenea denominata "Area Monferrato casalese e terre di Po" individuata con D.G.R. n. 1-8251 del 12.02.2024 – ente capofila Comune di Casale Monferrato	111.971,73
		Cofinanziamento del Comune di Valmacca (Avanzo di Amministrazione)	13.028,27

Anno 2026

DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO €	FINANZIAMENTO	IMPORTO €
Manutenzione straordinaria immobili comunale	10.000,00	Proventi derivanti dall'attività edilizia	10.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Anno 2027

DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO €	FINANZIAMENTO	IMPORTO €
Manutenzione straordinaria immobili comunale	10.000,00	Proventi derivanti dall'attività edilizia	10.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i lavori i seguenti lavori:

2022 - Efficientamento energetico e messa in sicurezza fabbricato destinato a scuola d'infanzia Via Oberdan (Misura in uscita dal PNRR)	F76J20000750001	60.000,00
2023 - Lavori di messa in sicurezza delle coperture dei fabbricati di proprietà ubicati in via Giuseppe Mazzini n. 24 mediante rimozione di coperture in cemento-amianto e realizzazione di nuovo manto di copertura in lastre di lamiera zincata coibentata. (finanziato con il contributo di cui al programma di bonifica del SIN di Casale Monferrato)	F72F23000140005	51.786,38
2023 - Lavori di messa in sicurezza delle coperture dei fabbricati di proprietà ubicati in via Giuseppe Mazzini n. 24 mediante rimozione di coperture in cemento-amianto e realizzazione di nuovo manto di copertura in lastre di lamiera zincata coibentata. (finanziata con decreto del ministero dell'interno del 20.01.2023)	F71E23000190001	83.790,52
2023 - Strada comunale Maresco lavori di messa in sicurezza e sistemazione idraulica della strada di collegamento tra il capoluogo e la frazione Rivalba a seguito dei fenomeni di dissesto idrogeologico ed erosivo (Misura in uscita dal PNRR)	F77H22000970001	285.000,00
2023 - Fabbricato polivalente Via Mazzini, 24 lavori di messa in sicurezza ambientale dell'abitato di Valmacca mediante intervento di bonifica della copertura e riconversione con installazione di impianto fotovoltaico a servizio della pubblica illuminazione (Misura in uscita dal PNRR)	F75F22000340001	250.000,00
2024 - Intervento di miglioramento dell'efficienza energetica dell'immobile comunale sede della casa di riposo -lotto 2 (Misura in uscita dal PNRR)	F74D2200269006	50.000,00
2024 - intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza teatro comunale di Valmacca	F79F24000040001	58.589,87

PNRR PA MISSIONE 1 – COMPONENTE 1

Digitalizzazione, innovazione e sicurezza

PA digitale 2026 è il principale progetto di digitalizzazione della Pubblica amministrazione locale da portare avanti da qui al 2026 nell'ambito del PNRR. Uno degli obiettivi principali del Next Generation Eu è rappresentato, appunto, dal superamento del *digital divide*, dalla crescita digitale del settore pubblico e privato e dalla modernizzazione della pubblica amministrazione. Per questo motivo il PNRR dedica alla digitalizzazione delle risorse confluite nella Missione 1, Componente 1, dedicata alla «Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA».

Nome del progetto	CUP	Azioni attivate/da attivare	Missione	Componente	Investimento	Importo	Fase di attuazione
"Misura 1.4.3 APP IO" Comuni Aprile 2022	F71F22002710006	Interventi finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M.1	C.1	1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	1.458,00	Completato
"Abilitazione al Cloud" Comuni Luglio 2022	F71C23000220006	Interventi finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M.1	C.1	1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)"	42.824,00	Interventi da avviare
"Misura 1.4.3 PagoPA" Comuni (Settembre 2022)	F71F23000380006	Interventi finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M.1	C.1	1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	16.996,00	Interventi da avviare
"Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Settembre 2022	F71F23000310006	Interventi finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M.1	C.1	1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	14.000,00	Interventi da avviare
"Misura 1.3.1. Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni (Ottobre 2022)"	F51F22010730006	Interventi finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M.1	C.1	1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ"	10.172,00	Interventi da avviare
"Misura 1.4.5. Piattaforma Notifiche Digitali – SEND – Comuni (Maggio 2024)	F71F22005070006	Interventi finanziati con risorse di cui l'ente è già destinatario	M.1	C.1	1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	23.147,00	Analisi
"Misura 1.4.4. Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) Adesione allo Stato civile digitale (ANSC) (Luglio 2024)	F51F24000520006	In attesa di conferma di ammissione	M.1	C.1	1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	3.928,40	Invio candidatura

Piano delle alienazioni

L'Ente è tenuto ad adottare l'Elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per individuare le porzioni di patrimonio da alienare.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "*bene disponibile*" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Si evidenzia che per il triennio 2025/2026 il Comune di Valmacca non ha redatto il Piano delle Alienazioni, in quanto al momento, non sono previsti interventi di alienazione del patrimonio immobiliare.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'ente da tempo non si avvale di incarichi di collaborazione, di studio, ricerca e consulenza e cercherà di mantenere anche per gli anni futuri la stessa linea. Per gli incarichi tecnici di progettazione e realizzazione di opere, analisi geologiche e quanto altro, ci si avvarrà di personale qualificato esterno nel caso in cui manchi all'interno dell'ente la specifica professionalità.

Gli incarichi legali ed incarichi professionali tecnici verranno mantenuti nei limiti ritenuti necessari allo svolgimento dell'attività dell'ente.

Allo stato attuale non si prevede di utilizzare le risorse comunali per dare incarichi di consulenza esterni.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La legge di bilancio 2019 (L. 30/12/2018 n. 145) ha sancito il definitivo superamento del saldo di competenza e più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sugli equilibri di bilancio.

Dal 2019 già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile D. Lgs. 118/2011 e dal TUEL 267/2000; il Comune si considera in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri che sarà allegato al rendiconto (allegato 10 al D. Lgs. 118/2011).

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di Competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione ed ottemperare agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione effettivamente disponibile e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento) ma anche l'assunzione di debiti nei soli limiti stabiliti dall'articolo 204 del TUEL.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate ed ad una puntuale riscossione delle stesse.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali negli anni precedenti. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e cioè un risultato di competenza non negativo.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

g) Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205, che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'amministrazione.

**SCHEMA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE VALMACCA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	0,00
stanziamenti di Bilancio		-	-	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	-	-	-	0,00
altra tipologia	805.000,00	4.025.000,00	0,00	4.830.000,00
Totale	805.000,00	4.025.000,00	0,00	4.830.000,00

Il referente del programma
(Enrico BOVIO)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VALMACCA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionali)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del Contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Approdo di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominazione	
																					Importo	Tipologia			
Numero intervento CUI	testo	data (anno)	data (anno)	codice	testo	testo	si/no	si/no	si/no	si/no		si/no	si/no	si/no	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	testo	Tabella H.2	
S00440810067202400001	00440810067	2024	2026		NO	NO	NO	ITC18	SERVIZI	85144000-0	GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE PER ANZIANI DI VALMACCA	1	BOVIO ENRICO	60	SI	805.000,00	4.025.000,00	0,00	0,00	4.830.000,00	0,00		0000155598	Città di CASALE MONFERRATO AFFARI GENERALI - PERSONALE - DEMOGRAFIA Cod. 1 Servizio Centrale Unica di Committenza	NO
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				
																805.000,00	4.025.000,00	0,00	0,00	4.830.000,00	0,00				

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), dell'allegato 1.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)

2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)

3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)

4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)

5. modifica ex art. 7, comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma triennale)				
Responsabile del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	0,00
stanziamenti di bilancio	-	-	-	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	-	-	-	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-	0,00
Altra tipologia	805.000,00	805.000,00	805.000,00	805.000,00

Il referente del programma
(Enrico BOVIO)

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VALMACCA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
(Enrico BOVIO)